

8.8. Планирование работ сотрудников

Для планирования работ сотрудников в системе служат два механизма:

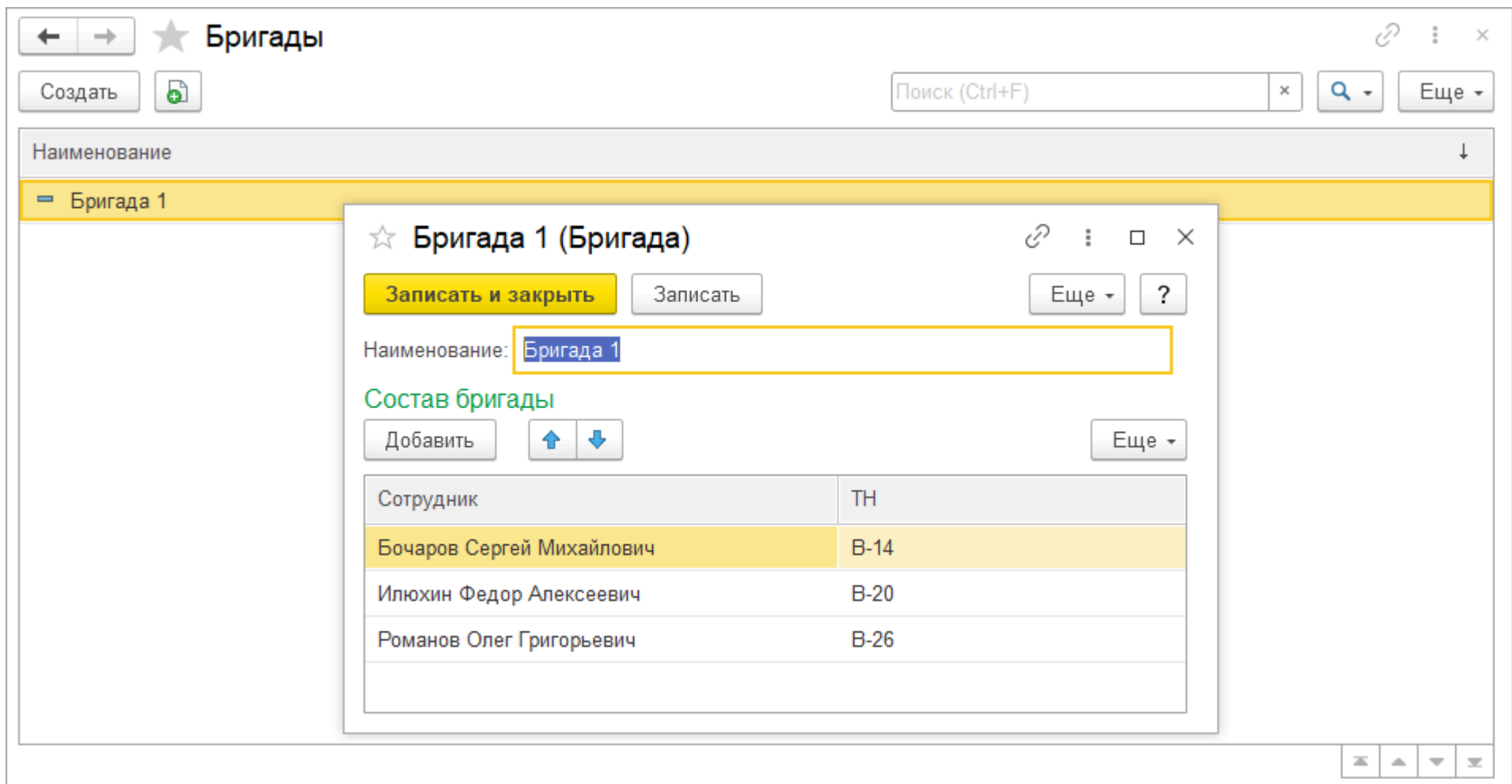
- сдельные наряды,
- планирование рабочего времени по заданиям на работу.

Информация о работе по нарядам и заданиям может быть использована:

- при расчете заработной платы,
- для оценки эффективности работы и проведения план-фактного анализа персонала.

8.8.1. Бригады

Сотрудники, коллективно выполняющие определенную производственную задачу, могут быть объединены в бригады. Формирование бригад и хранение их списка осуществляются с помощью справочника [Бригады](#), доступного по одноименной команде на панели навигации в группе [Справочники](#).



В форме элемента справочника задаются наименование бригады и ее состав – сотрудники, выбираемые из одноименного справочника.

8.8.2. Сдельный наряд на выполненные работы

Для планирования выполнения бригадой или отдельным сотрудником той или иной технологической операции предназначен документ [Сдельный наряд](#). Сдельные наряды используются для выдачи заданий на выполнение технологических операций сотрудникам со сдельной оплатой труда и начисления зарплаты исполнителям.

Документ позволяет учесть сдельную оплату в качестве прямой производственной затраты и отнести сумму начисления в себестоимость продукции/работы. Сдельный наряд может быть введен на основании документов [Заказ на производство](#), [Производство](#) и [Заказ-наряд](#).

Журнал документов [Сдельные наряды](#) доступен по одноименной команде на панели навигации раздела [Производство](#) в группе [Задания и наряды](#).

Документ содержит сведения о подрядных работах и исполнителях, которым поручено выполнение этих работ.

← → ☆ **Сдельный наряд 1 от 31.07.2023 *** 🔗 💬 Обсуждение ⋮ ✕

Основное Файлы

Провести и закрыть Записать Провести ✉ 🖨 📄 Еще ▾ ?

Исполнитель: ▾ 📄 🔄 Номер: от: 📅

Подразделение: ▾ 📄 Организация: ▾ 📄

Заказ на производство: ▾ 📄 🔄 Дата закрытия: 📅 Закрыт ?

[руб. • Учетная](#)

Операции (1) Состав бригады (3) Дополнительно

Добавить ↑ ↓ 📄 📄 Изменить количество ▾ Еще ▾

N	Дата	Заказ покупателя	Номенклатура	Партия	Операция	Количество (план)	Но
			Характеристика	Спецификация	Ед.	Количество (факт)	Ра
1	03.08.2023	Заказ покупателя 11 от 15.05.2023	Стол 2/30 600x800x500	<Не используется>	Сборка модулей	1,000	
			МДФ	1830x2750	ч	1,000	

⋮

Нормочасы: Стоимость:

Основание: [Заказ на производство 2 от 29.07.2023](#) 📄 ✕

В качестве исполнителя может выступать как отдельный сотрудник, так и бригада. При выборе бригады появляется дополнительная закладка [Состав бригады](#). Табличное поле закладки заполняется списком сотрудников, составляющих указанную бригаду. Заполнение можно произвести автоматически по данным справочника [Бригады](#), нажав кнопку [Заполнить состав бригады](#).

Операции (1) Состав бригады (3) Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить состав бригады Еще ▾

N	Сотрудник	ТН	КТУ
1	Бочаров Сергей Михайлович		1,00
2	Илюхин Федор Алексеевич		1,00
3	Романов Олег Григорьевич		1,00

В таблице на закладке [Состав бригады](#) заполняется КТУ (коэффициент трудового участия). Коэффициент отражает трудовой вклад работника в общие результаты труда производственной бригады, коллектива. КТУ может использоваться для расчета зарплаты сотрудников.

Предусмотрена возможность переключения режима отображения, при котором исполнитель будет задаваться для каждой операции отдельно. В таком режиме состав бригады и КТУ также индивидуальны для каждой операции.

При установке флажка [Закрыт](#) документ начисляет заработную плату исполнителям на дату закрытия. Увидеть появившуюся задолженность перед сотрудником можно в отчете [Расчеты с персоналом](#).

Важно отметить, что увеличение себестоимости изделий/работ сдельным нарядом возможно только после включения раздела [Зарплата](#) в настройках программы.

8.8.3. Задания на работу

Документ [Задание на работу](#) предназначен для планирования загрузки сотрудников при выполнении работ и в производстве. По заданиям на работу может быть сформирован отчет по планированию и выполнению заданий. Для регистрации фактической выработки может быть введен документ [Учет времени](#).

В форме документа для задания указывается [Вид задания](#): внешнее, внутреннее. Обязателен для заполнения реквизит [Сотрудник](#), в котором указывается исполнитель задания, а также реквизит [Подразделение](#). Состав других реквизитов зависит от выбранного вида операции.

Задание может включать в себя произвольное количество строк табличного поля, доступного при установке кнопки [Редактировать списком](#) в нажатое состояние.

Внешнее задание

Внешнее задание связано со взаимодействием компании и контрагентов. В документе с видом задания [Внешнее](#) заполняются реквизит [Вид работ](#) (значение реквизита является элементом справочника [Номенклатура](#) с типом [Вид работ](#)) и группа реквизитов [Заказчик, работа \(услуга\)](#), где

указываются данные о заказе, связанном с необходимостью выполнения задания, и работе (услуге), которая должна быть выполнена (оказана) в рамках данного заказа.

← → ☆ **Задание на работу 21 от 28.03.2023 *** 🔗 💬 Обсуждение ⋮ ✕

Основное События Файлы

Провести и закрыть Записать Провести 📅 ✉ 🖨 Создать на основании 📄 Еще

Состояние: Запланировано Вид задания: Внешнее Внутреннее ?

Исполнитель: Ахметов Игорь Аркадьевич 📄 Редактировать списком

Основные данные Дополнительно

Планирование

Начало: 06.04.2023 📅 09:00 ⌵ ⌶

Окончание: 06.04.2023 📅 12:00 ⌵ ⌶

Продолжительность (ч): 3,00 📅

Трудоемкость (ч): 3,00 📅

Заказчик, работа (услуга)

Вид работ: ⌵ 📄

Заказчик: Линёв Владимир Сергеевич ⌵ ... 📄

Работа, услуга: Заправка холодильник фреоном ⌵ 📄

Характеристика: ⌵ 📄

Вид цен: Розничная ⌵ 📄

Цена: 3 000,00 📅 Сумма: 9 000,00 📅 руб

Выезд к клиенту. Лескова 30, 47

Комментарий ...

Длительность (ч): 3,00

Сумма: 9 000,00 руб.

На закладке [Основные данные](#) в группе реквизитов [Планирование](#) определяются параметры самого задания, включая планируемое время выполнения. Некоторые параметры (например, цена, описание) могут быть заполнены автоматически в соответствии с данными, определенными для работы (услуги) в справочнике [Номенклатура](#).

Внутреннее задание

Форма документа [Задание на работу](#) с видом задания [Внутреннее](#) не содержит группы реквизитов [Заказчик, работа \(услуга\)](#). В остальном документ заполняется так же, как и для внешнего задания.

← → ☆ **Задание на работу 1 от 31.07.2023** 🔗 💬 Обсуждение ⋮ ✕

Основное События Файлы

Провести и закрыть Записать Провести 📁 ✉ 🖨 Создать на основании 📄 Еще

Состояние: Запланировано Вид задания: Внешнее Внутреннее ?

Исполнитель: Петрова Марианна Александровна ✎ Редактировать списком

Основные данные Дополнительно

Планирование **Заказчик, работа (услуга)**

Начало: 31.07.2023 📅 ⬆ ⬇ 00:00 ⬇ ⬆ Вид работ: ✎

Окончание: 31.07.2023 📅 ⬆ ⬇ 08:00 ⬇ ⬆ Заказ: ✎

Продолжительность (ч): 8,00 📅

Трудоемкость (ч): 8,00 📅

Обновить шаблон КП для мелкооптовых клиентов.

Комментарий ⋮ Длительность (ч): 8,00

8.8.4. Учет времени

Документ [Учет времени](#) предназначен для регистрации факта выполнения работ по документу [Задание на работу](#) или фиксации выработки.

← → ☆ **Учет времени 9 от 11.10.2023**
🔗 ⋮ ✕

Провести и закрыть
Записать
Провести
✉️ 🖨️ 📄
Еще ▾ ?

Подразделение: Номер: от:

Сотрудник: ТН: Организация:

Неделя с: по:

Операции Дополнительно

Еще ▾

N	Заказчик	Работа, услуга	Пн 18.09		Вт 19.09		Ср 20.09	
			С	По	С	По	С	По
1	Коренева Марина Николаевна	Заправка холодильник фреоном						8,00
		<Не используется>					8:00	16:00

Комментарий

Всего часов: **8,000**

Сумма: **14 400,00**

Документ содержит информацию о времени, потраченном сотрудником на выполнение заданий в течение рабочей недели. Для внешних заданий в табличном поле указываются: заказчик – контрагент, для которого выполняется работа; заказ или договор; работа (услуга), которая должна быть выполнена (оказана) в рамках заказа.

В полях **Расценка** и **Всего часов** указываются цена за единицу работы или стоимость нормо-часа для вида работ и автоматически рассчитанное суммарное количество часов, потраченных сотрудником на выполнение работы.